



URZĄD GMINY NIECHLÓW
REFERAT ROZWOJU I OCHRONY ŚRODOWISKA
ul. Głogowska 31, 56-215 Niechlów
tel.: 65 543 56 76, fax: 65 543 58 14,
email: urząd@niechlow.pl www.niechlow.pl

Znak sprawy: RRIOŚ.271.13.2026.AM

Niechlów, dnia 11.05.2026 r.

Zamawiający:

GMINA NIECHLÓW

56-215 NIECHLÓW, UL. GŁOGOWSKA 31

tel. (65) 543 56 76, fax. (65) 543 58 14

NIP 693-19-40-470 REGON 411050630

Adres e-mail: urząd@niechlow.pl, Strona internetowa www.niechlow.pl

godziny pracy: pn. – śr : 7:00-15:00, czw. 7:00-17:00, pt.: 07:00-13:00

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 170 000,00 zł zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na wykonanie zadania pn:

„Zakup i dostawa sprzętu w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026” - zakup i dostawa sprzętu -1

Postępowanie prowadzone w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Marketplanet e-Zamawiający pod adresem internetowym:

<https://niechlow.ezamawiajacy.pl/pn/niechlow/demand/288661/notice/public/details>

Zamawiający informuje, iż zamówienie współfinansowane jest ze środków budżetu państwa w ramach Program Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025 – 2026.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia - stanowiący **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego,
 - 2) Wzór umowy - stanowiący **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
2. Wykaz dostaw sprzętu / wyposażenia obejmuje:
 - 1) Defibrylator AED z kapsułą zewnętrzną i alarmem (komplet) - 2 szt.
 - 2) Defibrylator mobilny - 2 szt.
 - 3) Ubranie specjalne SX4 2 częściowe - 12 szt.
 - 4) Ubranie koszarowe - 7 szt.
 - 5) Hełm strażacki - 5 szt.
 - 6) Hełm strażacki - 3 szt.
 - 7) Rękawice pożarnicze - 9 szt.
 - 8) Radiotelefon - 4 szt.
 - 9) Zestaw ratownictwa medycznego:
 - a) Zestaw do tlenoterapii
 - b) Zestaw RKO
 - c) Materac próżniowy z pompką
 - d) Nosze podbierakowe
 - e) Kamizelka KED
 - f) Pas do zabezpieczenia miednicy
 - g) Pulsoksymetr - 3 szt.
 - h) Rękawiczki nitrylowe - 2 paczki (L i XL)
3. Wykonawca zapewni dostawę nowego, pełnowartościowego sprzętu / wyposażenia, zgodnie z obowiązującymi normami i wymogami określonymi przez Zamawiającego.
4. Wszystkie dostarczone sprzęty i wyposażenie objęte niniejszym zamówieniem muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad, kompletne i najwyższej jakości, oryginalnie zapakowane, nienoszące śladów otwierania, ,nieregenerowane, objęte gwarancją producenta. Oferowany sprzęt / wyposażenie powinien posiadać odpowiednie certyfikaty, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
5. Koszty dostawy pokrywa Wykonawca.
6. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zapisami niniejszego zapytania ofertowego, jego załącznikami oraz obowiązującymi przepisami prawa.
7. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć w podanych przez Zamawiającego ilościach, zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem przedstawionym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia - **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.
8. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na adres: Urząd Gminy Niechlów, ul. Głogowska 31, 56-215 Niechlów
9. Dostawa przedmiotu umowy może nastąpić od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu (poniedziałek-środa 07:00-15:00, czwartek 07:00-17:00, piątek 7:00- 13:00).
10. Wykonawca udziela gwarancji na sprzęt / wyposażenie na okres min. 24 miesięcy.
11. Kategoria zakupowa, Kod CPV:
18410000-6 Odzież specjalna
18400000-3 Odzież specjalna i dodatki
18424000-7 Rękawice
35811100-3 Mundury strażackie
18444111-4 Hełmy ochronne
32236000-6 Radiotelefony
33182100-0 Defibrylatory

33157200-7 Zestawy tlenowe
33171200-1 Przyrządy do resuscytacji
35110000-8 Sprzęt gaśniczy, ratowniczy i bezpieczeństwa
33192160-1 Nosze
33140000-3 Materiały medyczne

12. Zamówienia częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

13. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę o treści zgodnej z zapytaniem ofertowym.

14. W wyniku tak przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może podpisać umowę z jednym wykonawcą.

15. Pełna oferta musi zawierać wypełnione wszystkie pozycje.

II. TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji zamówienia: **4 miesiące od dnia od podpisania umowy.**

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu dotyczący/-e:

1) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**).

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**).

3) **zdolności technicznej i zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**).

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IV. WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. poz. 835 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (przesłanka obligatoryjna),

*Potwierdzeniem braku okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. poz. 835 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego jest złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**).*

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ROZLICZEŃ

1. Zapłata przysługująca Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem bankowym w terminie 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na podstawie protokołu podpisanego przez obie Strony.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VI. UMOWA

1. Projektowane postanowienia umowy stanowi **załącznik nr 2**
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

VII. MIEJSCE I CZAS SKŁADANIA OFERT / KOMUNIKACJA

1. **Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej Marketplanet pod adresem: <https://niechlow.ezamawiajacy.pl/pn/niechlow/demand/288661/notice/public/details> w zakładce „OFERTY” do dnia 19.05.2026 r. do godz. 08:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie Ofert w dniu **19.05.2026 r. o godz. 08:30**
3. W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://niechlow.ezamawiajacy.pl/pn/niechlow/demand/288661/notice/public/details>
4. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
5. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem Platformy, bądź za pośrednictwem mail. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
6. Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:
Agata Marcinowska Inspektor ds. zamówień publicznych, tel. 65/544-32-50 ;
mail: a.marcinowska@niechlow.pl

VIII. INSTRUKCJA SKŁADANIA OFERT

1. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Gminy Niechlów pod adresem internetowym <https://niechlow.ezamawiajacy.pl/>
2. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”;
3. Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku

rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu;

4. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu;

5. Na ofertę składają się:

1) wypełniona i podpisana OFERTA – załącznik nr 1

W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.

2) inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy).

6. Załączanie dokumentów odbywa się przy użyciu funkcjonalności „Dodaj dokument”

7. W sekcji „Dokumenty” w zakładce „Oferta” i wybraniu docelowego pliku który ma zostać wczytany. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. Dokumenty te powinny zostać złożone w formie elektronicznej w postaci kopii (skanów) dokumentów lub w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowanym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

8. Po wypełnieniu formularza ofertowego oraz dołączeniu załączników, o których mowa w pkt 5 powyżej, Wykonawca składa ofertę przy użyciu funkcjonalności „ZŁÓŻ OFERTĘ/WNIOSEK” dowolnie w dolnej lub górnej części sekcji „Dokumenty” w zakładce „Oferta”. Następnie Wykonawca potwierdza w pojawiającym się komunikacie, że zapoznał się z dokumentami zamówienia i chce złożyć ofertę. W przypadku prawidłowego złożenia oferty pojawia się komunikat „Oferta złożona poprawnie”.

9. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie;

10. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”;

11. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.

12. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę używając w tym celu funkcjonalności „Edytuj”, a następnie „Modyfikuj” w celu zmiany, albo „Wycofaj ofertę” w celu jej wycofania.

13. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty oraz załączników nie będzie możliwe.

14. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone.

15. Szczegółowe zasady dotyczące przygotowania, złożenia oferty wraz z załącznikami, modyfikacji i wycofania zostały opisane w rozdziale 5 w „Instrukcji dla Wykonawcy” dostępnej pod adresem: <https://men.ezamawiajacy.pl/app/HomeServlet> w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego.

16. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1) Wszelkie informacje, dokumenty, oświadczenia, które Zamawiający zobowiązany jest umieszczać na stronie internetowej publikowane są na Platformie Zakupowej Marketplanet pod adresem internetowym:

<https://niechlow.ezamawiajacy.pl/pn/niechlow/demand/288661/notice/public/details>

- 2) Wszelkie oświadczenia, wnioski, oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Platformy Zakupowej Marketplanet pod adresem internetowym: <https://niechlow.ezamawiajacy.pl/> lub przy pomocy poczty elektronicznej.
- 3) Oświadczenia, wnioski lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
- 4) Wszelkie oświadczenia, wnioski oraz informacje, przekazywane za pomocą poczty elektronicznej Wykonawcy przesyłają na skrzynkę o adresie e-mail: zamowieniapubliczne@niechlow.pl W tytule wiadomości Wykonawca podaje numer referencyjny sprawy, której ona dotyczy.
- 5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Platformy Zakupowej poprzez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu poprzez Platformę, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy „pytanie wysłane”.
- 6) Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji Zapytania ofertowego, Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.
- 7) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy Zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma Zakupowa Gminy Niechlów, tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00), e-mail: oneplace@marketplanet.pl

IX. ZAMAWIAJĄCY DOKONA OCENY OFERT W OPARCIU O PRZYJĘTE KRYTERIUM OCENY OFERT
--

<i>Nazwa kryterium:</i>	<i>Waga:</i>
Cena	100 %

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - a) cena brutto - 100%
 Wybrana zostanie oferta z największą ilością punktów spośród ofert nieodrzuconych, obliczoną zgodnie z poniżej określonym wzorem:

$$\frac{\text{Najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \\ \times 100\%$$

- b) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że 2 lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- c) Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą ofertę złożoną w postępowaniu.
- d) Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą złożyć oferty z wyższą ceną niż w pierwotnie złożonej ofercie.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Na załączonym formularzu cenowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto oraz netto i VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Cena ofertowa zostanie obliczona jako suma jednostkowych pozycji składających się na przedmiot zapytania.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.
7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

1. Złożone dokumenty powinny zostać złożone w formie elektronicznej w postaci kopii (skanów) dokumentów lub w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowanym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Dopuszcza się tradycyjną formę podpisu. W przypadku takim podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych. O dokonanych zmianach Wykonawca zostanie poinformowany w celu zajęcia stanowiska w wyznaczonym terminie.
3. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z zapytaniem ofertowym.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, zamieszczając informacje na stronie internetowej.
7. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w celu zawarcia umowy na najkorzystniejszych warunkach, dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji dotyczących ceny z wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą spośród wszystkich złożonych ofert.
8. O terminie zawarcia umowy, zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
9. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
10. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru Wykonawcy, szczególnie jeśli przedstawione oferty nie będą spełniały oczekiwań merytorycznych.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
13. W przypadku braków formalnych oferty najkorzystniejszej, oferta podlega jednokrotnemu uzupełnieniu przez Dostawcę na wezwanie Zamawiającego. Nieuzupełnienie oferty w zakresie wskazanym przez Zamawiającego lub w wyznaczonym przez niego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego lub stosownych załączników do zapytania przed upływem terminu składania ofert. Wszelkie zmiany zostaną opublikowane na stronie prowadzonego postępowania tj.
<https://niechlow.ezamawiajacy.pl/pn/niechlow/demand/288661/notice/public/details>
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia ewentualnych zmian w ofertach, jeżeli zaistnieje taka konieczność.
16. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
17. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
18. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone,
 - 2) Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 3) jej treść będzie niezgodna z treścią zapytania ofertowego,
 - 4) Wykonawca złożył ofertę na wykonanie niekompletnego zamówienia.
 - 5) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 6) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień, nie przedłożył dowodów lub dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 7) Oferta została złożona bez wymaganego podpisu.
19. Wykonawca przed zawarciem umowy podaje wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.

XII. DOKUMENTY JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy (**załącznik nr 1**),

- 2) Karty katalogowe lub specyfikacje techniczne potwierdzające spełnienie minimalnych wymagań Zamawiającego. Wykazanie, że oferowany produkt spełnia cechy opisane w dokumentach zamówienia.

Brak złożenie kart katalogowych lub specyfikacje techniczne potwierdzających spełnienie minimalnych wymagań Zamawiającego do oferty skutkować będzie odrzuceniem oferty z uwagi na brak złożenia wymaganego przedmiotowego środka dowodowego.

- 3) **Pełnomocnictwo do reprezentowania** – wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu wykonawcy pełnomocnik.
2. Wykonawca w ofercie winien oświadczyć i zobowiązać się wobec poniższych stwierdzeń:
- 1) oferowana cena jest ceną ryczałtową,
 - 2) Termin realizacji – 4 miesiące od dnia podpisania umowy.
 - 3) oferowana kwota uwzględnia cenę wykonania przedmiotu zamówienia, warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz pozostałymi załącznikami do zapytania ofertowego,
 - 4) podejmujemy się wykonania Przedmiotu Zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego, obowiązującymi przepisami prawa lub innych regulacji wiążących i należytą starannością,
 - 5) zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w nim zawarte, oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
 - 6) zawarte w projektowanych postanowieniach umowy zostały zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
 - 7) akceptujemy warunki płatności określone w projektowanych postanowieniach umowy,
 - 8) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres określony w zapytaniu ofertowym,
 - 9) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia we wskazanym terminie,
 - 10) Posiadamy zdolność techniczną lub zawodową zapewniającą wykonanie przedmiotu zamówienia we wskazanym terminie.
 - 11) Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz że posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - 12) nie posiadamy na dzień składania ofert zaległości w opłacaniu składek ZUS / KRUS i zobowiązań podatkowych;
 - 13) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składane na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. poz. 835 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - 14) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające znajomość obowiązków wynikających z RODO,

XIII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Niechlów reprezentowany przez Wójta Gminy Niechlów, ul. Głogowska 33, 56-215 Niechlów
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iodo@amt24.biz ; tel.: 76 300 01 40

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzeniu dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obroną przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
- a) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
 - b) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
 - c) Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 - d) art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
 - e) Art. 6 pkt.1 lit.b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. W szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych),
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, po tym czasie będą przetwarzane przez okres wymagany przez odrębne przepisy obowiązującego prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
- a) Prawo żądania dostępu do danych (w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu).
 - b) Prawo żądania sprostowania danych (wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).
 - c) Prawo żądania sprostowania danych (wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).
 - d) Prawo usunięcia danych w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
 - e) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania (wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich (tj. państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) lub do organizacji międzynarodowych.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy (**załącznik nr 1**)
2. Wzór umowy (**załącznik nr 2**)
3. Opis przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 3**)